

Bewerbung für ein Leistungsstipendium der Österreichischen Notariatsakademie für die Teilnahme am Programm „Master of Laws (LL.M.) – Familienunternehmen und Vermögensplanung“ 2024 – 2026 (Veranstalter: Universität Wien) im Wert von € 16.500,-.

Bitte legen Sie dieser Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Motivationsschreiben
- Kopien aller für den Nachweis geforderten Dokumente:
 - Lebenslauf (tabellarisch)
 - Reisepass oder Personalausweis
 - Zusage zum Lehrgang
 - Ggf. Nachweise über besondere Leistungen

Personendaten

Nachname: _____

Vorname: _____

Akademische/r Grad/e: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geschlecht: weiblich männlich

Staatsbürgerschaft: _____

Wohnanschrift:

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Land: _____

Mobiltelefon: _____

E-Mail: _____

Berufliche Anschrift:

Name des Arbeitgebers: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Land: _____

E-Mail: _____

Gewünschte Zustelladresse: Wohnanschrift Berufliche Anschrift

Matrikelnummer (falls vorhanden, bitte angeben): _____

Name der besuchten Hochschule: _____

Ausbildung

Schulbildung: Name und Adresse der Schule: _____

Von/bis: _____

Art des Abschlusses: _____

Name und Adresse der Schule: _____

Von/bis: _____

Art des Abschlusses: _____

Akademische Ausbildung: Name und Adresse der Hochschule: _____

Von/bis: _____

Studienrichtung: _____

Art des Abschlusses: _____

Name und Adresse der Hochschule: _____

Von/bis: _____

Studienrichtung: _____

Art des Abschlusses: _____

Name und Adresse der Hochschule: _____

Von/bis: _____

Studienrichtung: _____

Art des Abschlusses: _____



Weitere
Ausbildungen:

Sprachkenntnisse

(Muttersprache, fließend, gut, Grundkenntnisse)

Sprache:	Niveau:
Sprache:	Niveau:
Sprache:	Niveau:
Sprache:	Niveau:

Berufserfahrung

(Bitte füllen Sie hier Daten zu Ihren letzten drei Anstellungen aus. Beginnen Sie mit dem derzeitigen Arbeitgeber)

Name und Adresse des derzeitigen Arbeitgebers:

Position/Tätigkeit: Seit:

Pflichten und Verantwortungsbereiche:

Name und Adresse des Arbeitgebers:

Position/Tätigkeit: Von/bis:

Pflichten und Verantwortungsbereiche:

Name und Adresse des Arbeitgebers: _____

Position/Tätigkeit: _____

Von/bis: _____

Pflichten und Verantwortungsbereiche: _____

Arbeitserfahrung seit Ablegung der Reifeprüfung (in Monaten) _____

Arbeitserfahrung in Führungspositionen (in Monaten): _____

Erklärung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner oben genannten Angaben. Weiters stimme ich zu, dass sämtliche Bewerbungsunterlagen, die in Zusammenhang mit dieser Bewerbung abgegeben wurden, nicht retourniert werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Senden Sie bitte die ausgefüllte Bewerbungsunterlage samt Motivationsschreiben und allen erforderlichen Kopien **bis spätestens 31.08.2024** (Datum des Poststempels) an:

Österreichische Notariatsakademie

zH Mag. Claudia Höller-Dietrich
Landesgerichtsstraße 20
1010 Wien

Mail: claudia.hoeller-dietrich@notar.or.at